

**PERAKUAN BERSALIN DAN PERMOHONAN CUTI
BAGI PEGAWAI WANITA (P.P BIL. 2/98)
(P.A. 26)**

Kepada.....
(Ketua Jabatan)

1. Adalah dimaklumkan bahawa saya telah bersalin pada.....dan dengan ini mengambil Cuti Bersalin kali..... pada..... hingga.....
2. Bersama – sama ini disertakan perakuan bersalin daripada pihak hospital.
3. Saya memohon untuk mengambil cuti seperti berikut: –
 - (a) Cuti Rehat selama hari mulai hingga
 - (b) Cuti Tanpa Gaji selamahari mulai hingga.....
 - (c) Cuti Menjaga Anak (tanpa gaji) kali Selama.....hari mulai hingga.....

Tarikh Tandatangan Pemohon

Nama

Jawatan

-
- (a) Cuti Rehat selama hari mulai hingga diluluskan / tidak diluluskan*
 - (b) Cuti Tanpa Gaji selama hari mulai hingga diluluskan/ tidak diluluskan*
 - (c) Cuti Menjaga Anak (tanpa gaji) kali selama..... hari mulaihingga.....diluluskan/ tidak diluluskan*

Tarikh Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cuti

**Potong mana yang tidak berkenaan.*

Pemohon telah diberitahu pada
Cuti telah direkodkan pada
(Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan)

.....
b.p. Pegawai Pentadbiran

Untuk kegunaan pejabat.

CUTI BERSALIN

1. Cuti Bersalin kali pertama
Pada.....hingga.....
2. Cuti Bersalin kali kedua
Pada.....hingga.....
3. Cuti Bersalin kali ketiga
Pada.....hingga.....
4. Cuti Bersalin kali keempat
Pada.....hingga.....
4. Cuti Bersalin kali kelima
Pada.....hingga.....

CUTI MENJAGA ANAK (tanpa gaji)

1. Cuti Menjaga Anak kali pertama selamahari mulai
.....hingga.....
 2. Cuti Menjaga Anak kali kedua selamahari mulai
.....hingga.....
 3. Cuti Menjaga Anak kali ketiga selamahari mulai
.....hingga.....
 4. Cuti Menjaga Anak kali keempat selamahari mulai
.....hingga.....
 5. Cuti Menjaga Anak kali kelima selamahari mulai
.....hingga.....
-

Kemudahan Cuti setelah menggunakan (5) kali Cuti Bersalin

Tarikh Bersalin

1. Cuti Rehat selama.....hari mulaihingga.....
2. Cuti Tanpa Gaji selama.....hari mulai.....hingga.....

Jumlah Cuti Rehat dan Cuti Tanpa Gaji hendaklah tidak melebihi 60 hari dari tarikh bersalin.